



BORANG PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS DI LUAR PEJABAT

1. **NAMA PEGAWAI:**
2. **JAWATAN:**
3. **BAHAGIAN/UNIT BERTUGAS:**
4. **PERIHAL TUGAS YANG DIJALANKAN, TEMPAT, TARIKH/TEMPOH:**

TEMPAT	PERIHAL TUGAS	TARIKH & MASA
--------	---------------	---------------

.....
.....

5. **CARA PERJALANAN:** (Tanda x dalam kotak) * Potong yang tak berkenaan

<input style="width: 40px; height: 30px; margin-bottom: 5px;" type="checkbox"/> Kereta Sendiri <input style="width: 40px; height: 30px; margin-bottom: 5px;" type="checkbox"/> Menumpang kereta pegawai lain (Sebutkan nama & tempat Bertugas pegawai itu)	<input style="width: 40px; height: 30px; margin-bottom: 5px;" type="checkbox"/> Kenderaan Jabatan (Kereta * /Van* / Lori*/Minibus*) <input style="width: 40px; height: 30px; margin-bottom: 5px;" type="checkbox"/> Kenderaan Awam (Bas* / Teksi* / Keretapi*)
---	--

6. **JIKA PEGAWAI MENAIKI KERETA SENDIRI, NYATAKAN**

- 6.1 Sebab-sebabnya:

- 6.2 Tuntutan yang akan dibuat mengikut:(Tanda x dalam kotak) *potong yg tidak berkenaan

<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>	Elaun Hitungan KM Perjalanan
<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>	Gantian Tambang Teksi* / Bas* / Keretapi*

7. **SENARAI PENUMPANG YANG TURUT SAMA:**

- i)
- ii)
- iii)

Tarikh:

Tandatangan:

PERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan untuk menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabat seperti yang dimaksudkan di atas adalah diluluskan* / tidak diluluskan*

.....

Pengarah Hospital

*Potong yang tidak berkenaan