

DAFTAR PENYELENGGARAAN HARTA MODAL

(diisi oleh Pegawai Aset)

Sub Kategori :

Jenis :

No. Harta :

Lokasi :

(a) Tarikh	(b) Butir-Butir Kerja	(c) No. Kontrak/Pesanan Kerajaan/Universiti dan Tarikh	(d) Nama Syarikat/Jabatan Yang Menyelenggara	(e) Kos (RM)	(f) Nama dan Tandatangani

Nota

- a) Tarikh pembaikan/penyelenggaraan yang telah dilakukan bagi harta modal berkenaan.
- b) Butir-butir kerja - Keterangan mengenai kerja-kerja pembaikan termasuk alat ganti yang dibeli
- c) No. Kontrak/No. Pesanan Rasmi USM berserta tarikh, No. Rujukan Pesanan Kerajaan/Universiti/No. Kontrak berserta tarikh
- d) Nama Syarikat atau Jabatan yang melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.
- e) Kos alat ganti atau kos pembaikan atau kedua-duanya sekali.
- f) Pegawai Aset/Pegawai Pengangkutan hendaklah menandatangani bagi mengesahkan butir-butir penyelenggaraan tersebut.