

**BORANG PERMOHONAN MENGHADIRI
(KURSUS / SEMINAR / BENGKEL) LUARAN**

Nama Kursus		
Anjuran		
Tempoh Kursus		
Tempat Kursus		
Kategori Peserta		
Nama Peserta	No. K/P:	Jawatan
JUMLAH KOS (RM)	Yuran	
	Tuntutan Penginapan	
	Tuntutan Perjalanan	
	Elaun Makan	
	Elaun Harian	
	Lain-lain	
	Jumlah	

.....
Nama & Tandatangan Pemohon

.....
Tandatangan & Cop
(Ketua Bahagian / Unit)

Pengesahan baki peruntukan untuk aktiviti..... adalah seperti berikut :

Bil	PTJ/Aktiviti/Objek	Peruntukan Semasa	Baki Peruntukan

Tarikh :

.....
Tandatangan
(Unit & Cop Unit Kewangan)

**KELULUSAN PENGARAH HOSPITAL
(KETUA JABATAN)**

Permohonan Diluluskan / Tidak Diluluskan

Tarikh :

.....
Tandatangan
Pengarah Hospital Segamat