



## BORANG PERMOHONAN EMEL 1GOVUC (LAIN-LAIN)

**A) MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Jawatankuasa			
Nama Pemohon			
Alamat Penuh Jabatan			
No. Tel Pejabat		No. Tel Bimbit	
Emel Pemohon			

**B) JENIS PERMOHONAN**

	a. Permohonan Baru
	b. Permohonan Dalaman (Lokasi Pejabat Lama:.....)
	c. Hapus (Nyatakan Sebab:.....)
	d. Set Semula Katalaluan (Nyatakan Sebab:.....)

Sila isikan ruangan di bawah jika memilih item b, c, ATAU d di atas:

emel :	@moh.gov.my
--------	-------------

**C) PENGESAHAN KETUA JABATAN**

.....  
 Nama :  
 Cop Jawatan :  
 Tarikh :

.....Untuk Diisi Oleh Pentadbir Emel.....

Tarikh Terima : ..... Tandatangan : .....  
 Tarikh Selesai : ..... Nama/Cop Jawatan :

.....Untuk Dikembalikan Kepada Pengguna.....

Nama Pemohon	
Jabatan / Bahagian / Unit	
Alamat Emel	
ID Pengguna	
Katalaluan Sementara	