



BORANG PERMOHONAN EMEL 1GOVUC (PENJAWAT AWAM)

A) MAKLUMAT PEMOHON

Nama / Gelaran			
MyKad / Passport			
Alamat Penuh Jabatan			
No. Tel Pejabat		No. Tel Bimbit	
Gred		Jawatan	
Bahagian / Unit			

B) JENIS PERMOHONAN

<input type="checkbox"/>	a. Permohonan Baru
<input type="checkbox"/>	b. Permohonan Dalaman (Lokasi Pejabat Lama:.....)
<input type="checkbox"/>	c. Hapus (Nyatakan Sebab:.....)
<input type="checkbox"/>	d. Set Semula Katalaluan (Nyatakan Sebab:.....)

Sila isikan ruangan di bawah jika memilih item b, c, ATAU d di atas:

emel :	@moh.gov.my
--------	-------------

C) PENGESAHAN KETUA JABATAN

.....

Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :

.....Untuk Diisi Oleh Pentadbir Emel.....

Tarikh Terima :

Tandatangan :

Tarikh Selesai :

Nama/Cop Jawatan :

.....Untuk Dikembalikan Kepada Pengguna.....

Nama Pemohon	
Jabatan / Bahagian / Unit	
Alamat Emel	
ID Pengguna	
Katalaluan Sementara	